

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग

विषय: वित्तीय वर्ष 2013-14 में मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली का अधिष्ठान हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

देहरादून: दिनांक: 22 अप्रैल, 2013

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 284/XXVII (1)/2013 दिनांक: 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की समस्त धनराशि ₹ 7871 हजार (₹ अठत्तर लाख इकहत्तर हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0 S1304230360 दिनांक 16 अप्रैल, 2013 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी।

4- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 284/XXVII(1)/2013 दिनांक: 30 मार्च, 2013 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2014 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग, 25-मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली का अधिष्ठान (102 03 से स्थानान्तरित) के अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 284/XXVII(1)/2013 दिनांक: 30 मार्च, 2013 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।
संलग्नक:- आई0डी0- S1304230360 दिनांक 16 अप्रैल, 2013

भवदीय,

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 694(1)/VII-2-13/191-उद्योग/2007 तद् दिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
- ✓ 2. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. वित्त अधिकारी, उत्तराखण्ड भुगतान एवं लेखा कार्यालय, नई दिल्ली।
4. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य)
संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Industry (S023)

आवंटन पत्र संख्या - 694

अनुदान संख्या - 023

अलोटमेंट आई डी - S1304230360

आवंटन पत्र दिनांक - 16-Apr-2013

HOD Name - Director Industries (2052)

1: लेखा शीर्षक - 2851 - ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग

00 -

102 - लघु उद्योग

00 -

25 - मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय नई दिल्ली का अ

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	1500000	1500000
02 - मजदूरी	0	500000	500000
03 - महंगाई भत्ता	0	1290000	1290000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
06 - अन्य भत्ते	0	230000	230000
07 - मानदेय	0	1000	1000
08 - कार्यालय व्यय	0	200000	200000
09 - विद्युत देय	0	70000	70000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	1000	1000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	22000	22000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	40000	40000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	175000	175000
15 - ग्राहियों का अनुरक्षण और पेट	0	400000	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	50000	50000
17 - किराया, उपशल्क और कर-सू	0	3000000	3000000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	50000	50000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	20000	20000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	50000	50000
42 - अन्य व्यय	0	40000	40000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	1000	1000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	1000	1000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	0	50000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	0	80000	80000
	0	7871000	7871000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

7871000